Identificación del instrumento.	
Programa de formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Código del programa de formación:	635503
Código de la guía:	6
Nombre del proyecto formativo:	Implementación del plan de gestión de los procesos de producción y servicios de alimentos y bebidas.
Actividad del proyecto formativo:	Diagnosticar las actividades de producción y servicio en establecimientos de Alimentos y Bebidas identificando los procedimientos empleados y el cumplimiento de las normas vigentes.
Competencia a desarrollar:	Producir textos de manera oral y escrita en lengua inglesa dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.
Resultado(s) de aprendizaje:	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en un inglés general y complejo. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Criterio(s) de evaluación:	Produce vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel intermedio. Produce narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática intermedia acorde con nivel principiante. Produce palabras y frases en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.
Nombre de la evidencia:	Informe administrativo de un restaurante en idioma inglés.
Tipo de evidencia	Desempeño.

Instrucciones para el diligenciamiento

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Cada uno de los indicadores se evalúa de acuerdo con su presencia o ausencia, a través de la escala si o no.

Cuerpo del instrumento

Por favor complete los datos a continuación solicitados.

Nombre del Aprendiz: _____

Documento de Identidad: _____ Ficha: _____

Criterio de Valoración	Si	No	Observaciones
Clasifica en lengua inglesa el vocabulario requerido para hacer una presentación de trabajo de manera escrita y oral.			
Describe en lengua inglesa información profesional empleando el vocabulario y la estructura requerida y correcta en forma escrita y oral.			
Intercambia información personal en lengua inglesa haciendo uso del vocabulario y estructura requeridos.			
Escribe y presenta en lengua inglesa la información de manera formal, amigable y respetuosa, utilizando un vocabulario aplicable al contexto.			
Escriba y presenta en lengua inglesa información concreta y relevante en la entrevista y en la hoja de vida.			
Responde correctamente evidenciando la comprensión de lo preguntado.			
Responde en lengua inglesa coherentemente las preguntas hechas por el entrevistador.			
Usa la estructura gramatical acorde al contexto y de forma correcta en lengua inglesa de manera escrita y oral.			

Ciudad y Fecha: _____

Juicio Valorativo: [A] Aprobado [D] No Aprobado

Firma del Instructor: _____